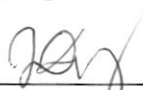


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский машиностроительный колледж»  
(ГБПОУ КК КМСК)

Рег. № 34

Экз. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
Ю.Н. Краснослободский  
09.01.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 09.01.2017 № 2



  
Т.Н. Колодочка

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества	
Положение о ресурсном центре «Металлообработка» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»	Версия №1 Введено с 01.01.2017 Количество листов: 9

г. Краснодар

2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ресурсном центре профессионального образования**  
**«Металлообработка»**

**1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр профессионального образования «Металлообработка» является структурным подразделением учебно-производственного отдела государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Место нахождения ресурсного центра:

350020, г. Краснодар, ул. Красная, 186,  
350015, г. Краснодар, ул. Северная, 309.

Наименование структурного подразделения:

полное - ресурсный центр профессионального образования  
«Металлообработка»  
сокращенное - РЦ

1.3. Ресурсный центр профессионального образования «Металлообработка» на базе ГБПОУ КК «Краснодарский машиностроительный колледж» создан на основании приказа Министерства образования и науки Краснодарского края «Об образовании структурных подразделений Ресурсный центр профессионального образования на базе государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» от 16.12.2016 № 7312.

1.4. Нормативные источники для разработки данного положения:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- закон Краснодарского края "Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2014 N 2770-КЗ;
- стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (протокол от 18.07.2013. № ПК-5вн);
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 02.07.2013 № 513;
- устав коллежа.



1.5. Основные заказчики и потребители образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования - обучающиеся колледжа, различные категории граждан.

Образовательный процесс в ресурсном центре организуется по очной форме получения образования за счет средств краевого бюджета и по договорам с полным возмещением затрат с юридическими физическими лицами.

1.6. Структуру, штатную численность ресурсного центра определяет директор колледжа.

Квалификационные требования, трудовая функция, права, ответственность работников отделения регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

1.7. Ресурсный центр обеспечивается отдельным помещением, средствами пожарной сигнализации, телефоном, необходимой мебелью, инвентарем, компьютерной и оргтехникой, бланочной документацией.

Ресурсный центр имеет свой раздел на официальном сайте колледжа.

1.8. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.9. Ресурсный центр ведет номенклатуру дел.

1.10. Ресурсный центр реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании распорядительного документа учредителя.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности ресурсного центра:

- формирование современной материально-технической, учебно-методической, кадровой и организационной базы для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов, отвечающим прогнозам развития приоритетных отраслей экономики;
- развитие социального партнерства на основе сетевого взаимодействия учреждений профессионального образования региона и их равного доступа к научно-методическим, материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей;



## 2.2. Задачи деятельности ресурсного центра:

- обеспечение возможности получения слушателями дополнительных квалификаций (компетенций) в рамках реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития исходя из спроса на образовательные услуги;
- отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению работ, разработок, семинаров и конференций;
- внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;
- организация учебно-производственной деятельности по подготовке квалифицированных кадров по профессиям металлообработки обучающимся колледжа и другим категориям граждан;
- стажировка, повышение квалификации и аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования и работников производства;
- организация предоставления физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на основании договоров с полным возмещением затрат не в ущерб выполнению основных функций;
- привлечение инвестиций в развитие условий для подготовки рабочих и специалистов по металлообработке.
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

## 3. Структура и управление

3.1. Общее руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет директор.

Непосредственное управление ресурсным центром осуществляет заведующий ресурсным центром.

Координацию работы ресурсного центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.



3.2. Структура и штатная численность определяется в составе:

- заведующий ресурсным центром
- мастер производственного обучения
- старший техник
- старший техник по инструменту
- механик (по ремонту оборудования)
- слесарь-ремонтник
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования .

3.3. В состав ресурсного центра входят:

- кабинет специальной технологии
- класс программирования станков с ЧПУ
- классы симуляторов токарной и фрезерной обработки
- участки станков с ЧПУ
- участок «Заточный»
- участок «Сварочный»
- участок «Слесарно-сборочный»
- участок «Токарный»
- участок «Фрезерный»

#### **4. Виды деятельности**

4.1. Деятельность ресурсного центра соответствует профилю обучения ГБПОУ КК "Краснодарский машиностроительный колледж", на базе которого он создан. Основными видами деятельности ресурсного центра являются: образовательная, методическая, информационная, инновационная, производственная.

4.2. Образовательная деятельность ресурсного центра:

- реализация программ профессионального образования, соответствующих профилю колледжа;
- организация курсов повышения квалификации, проведении стажировок и подготовки педагогических работников;
- профессиональное (практическое) обучение обучающихся колледжа, различных возрастных групп граждан по сложным и новым профессиям, специальностям;
- повышение профессиональной квалификации, переквалификация, переподготовка, предоставление возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования, стажировка;



- профессиональное (практическое) обучение различных возрастных групп населения (профессиональная) ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение учащихся общеобразовательных школ.

#### 4.3. Методическая деятельность ресурсного центра:

- учебно-методическая поддержка педагогических работников;
- разработка, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения новым профессиям и специальностям машиностроительного профиля, рабочих программ, методических и учебных пособий;
- введение новых педагогических технологий в образовательный процесс.

#### 4.4. Информационная деятельность ресурсного центра:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;
- информационная поддержка педагогических работников.

#### 4.5. Инновационная деятельность ресурсного центра:

- профессиональный отбор и формирование кадрового потенциала для обеспечения высокотехнологических производств;
- проведение маркетинговых исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг;
- выявление требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;
- разработка модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, Интернет-образование;
- взаимодействие с работодателями по диагностике их потребностей в рабочей силе, определении количественных объемов подготовки и разработке конкурсной процедуры на реализацию заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы;



#### 4.6. Производственная деятельность ресурсного центра:

- оснащение ресурсного центра современным оборудованием, нормативной и технической документацией, другими средствами обучения, обеспечение сырьем, материалами, необходимыми для реализации учебных программ по производственному обучению;
- организация сбора заказов для производственной деятельности колледжа с целью привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

### 5. Права

#### 5.1. Работники ресурсного центра имеют право:

- пользоваться всеми ресурсами, имеющимися в колледже для осуществления образовательной деятельности;
- получать любую имеющуюся информацию, необходимую для осуществления образовательной деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности ресурсного центра;
- представлять колледж на различных мероприятиях, входящих в компетенцию ресурсного центра;
- работать с учебными планами, образовательными программами по дисциплинам, программой развития колледжа;
- запрашивать документацию, необходимую для осуществления деятельности ресурсного центра;
- повышать свою компетентность, в том числе информационную.

#### 5.2. Заведующий ресурсным центром в рамках своей компетенции:

- организует работу центра по всем направлениям деятельности;
- осуществляет планирование работы центра;
- представляет интересы колледжа при заключении договоров;
- предоставляет информацию для размещения на официальном сайте колледжа в установленном порядке.



## 6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Ресурсный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в рамках, возложенных на него задач и функций.

## 7. Ответственность

7.1. На заведующего ресурсным центром возлагается ответственность за:

- организацию образовательного процесса на отделении;
- выполнение задач и функций, возложенных на отделение;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений администрации колледжа;
- соблюдение работниками отделения трудовой и производственной дисциплины;
- достоверную, полную, четкую и ясную информацию по результатам работы подразделения, предоставляемую руководству колледжа;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещении отделения, соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещений.

7.2. На работников ресурсного центра возлагается ответственность за:

- несоблюдение закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Устава колледжа и нормативных документов;
- подачу недостоверной отчетности и несоблюдение установленных сроков ее представления;
- невыполнение или недобросовестное выполнение трудовых функций, возложенных на работника.

7.3. Дисциплинарная, административная, материальная и уголовная ответственность работников ресурсного центра определяется в соответствии с действующим законодательством.



## **8. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность**

8.1. Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и уставу колледжа.

8.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность с использованием учебного и симуляционного оборудования (тренажеров, компьютерных имитационных систем и т.д.), производственного обучения (мастерских, лабораторий), кабинетов теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин; информационно-методических ресурсов (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

8.3. Финансовое обеспечение ресурсного центра формируется за счет:

- целевых поступлений, предназначенных для реализации функций Ресурсного центра, в том числе:

- в виде бюджетного финансирования колледжа, в пределах средств бюджета Краснодарского края на соответствующий финансовый год;
  - по государственным контрактам, договорам и целевым программам;

- приносящей доход деятельности (предоставление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами и т.п.);

- спонсорской помощи, благотворительных взносов и т.п.




Положение о ресурсном центре  
«Металлообработка»

Страница  
10 из 10

**Лист согласования**


Разработал:

Заведующий отделом  
управления качеством образования

  
Е.В. Терещенко  
09.01.2017

Согласовано:

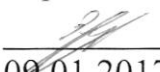
Заместитель директора  
по научно-методической работе

  
Л.П. Позова  
09.01.2017

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

  
С.Ю. Рыбалко  
09.01.2017

Юрисконсульт

  
К.С. Гладков  
09.01.2017